

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT

**N°2023/008/AMI/DG/CIPM/CAMTEL DU 05.09.2023
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE
L'ACCOMPAGNEMENT DE CAMTEL DANS LA MISE EN PLACE DE LA
CAMTEL ACADEMY VISANT A FORMER ET A CERTIFIER LES
COMPETENCES REQUISES ET NECESSAIRES A LA PERENNISATION DE
LA SOCIETE.**

1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général de CAMTEL, dans le but doter l'entreprise en moyen de formation continue et certifiante de son personnel pour le rendre plus compétent et performant, lance le présent appel d'offres National Ouvert pour le recrutement en vue de l'accompagnement de CAMTEL dans la mise en place de la CAMTEL Academy visant à former et à certifier les compétences requises et nécessaires à la pérennisation de la société.

Le présent appel d'offres fait suite à la sollicitation à manifestation d'intérêt n°2023/008/AMI/DG/DAP/DAPD/SDASR/SA/CAMTEL du 05/09/2023.

2- CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur :

- La collecte et l'analyse des besoins en formation ;
- L'élaboration d'un catalogue de formations ;
- L'élaboration d'une matrice de formation ;
- L'élaboration d'un catalogue de formateurs ;
- Le déploiement d'un Learning Management System (LMS) ;
- La formation des Opérateurs du LMS ;
- L'acquisition des licences du LMS ;
- La définition et la description du cycle de vie et TCO ;
- La fourniture des équipements de formation ;
- La fourniture du matériel informatique ;
- La fourniture du matériel de projection.

Le détail de la consistance des prestations est indiqué dans les Termes de Référence (pièce N°05).

3- DUREE D'EXECUTION

La durée d'exécution prévue par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation de la mission objet du présent appel d'offres est de douze (12) mois, dès notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

4 – ALLOTISSEMENT

Non Applicable (NA).

5 – COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel du projet est de **neuf cent millions (900 000 000) francs CFA TTC.**

6– PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est restreinte aux cabinets/Bureau d'Etudes de nationaux et étrangers ci-après :

N°	NOM DU CANDIDAT	ADRESSES
1.	GROUPEMENT AKASI GROUP SARL & GROWTH CONTINUE CONSULTING	72 BP 242 Cotonou, Benin, Tél (+229 94 58 39 39
2.	BROADBAND CAMEROON SAS	BP. 14317, Yaoundé, Tél 242 232 242
3.	CAN 1 LTD	BP. 3099, 90 Main Street, Road Town Tortola, British islands, Tél : (+237) 696 575 757

7–FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget de la CAMTEL exercice 2023 sur la ligne d'imputation budgétaire : **SP4/A62/V088/IJ114/DRH/21310000>LOGICIELS.**

8–CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent Avis, à la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements des Services Rattachés (Service des Approvisionnements) sise au 6^{ème} étage, porte 603 de l'immeuble siège de la CAMTEL, Tél. (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53 ; Fax : (237) 222-23-03-03.

9 –ACQUISITION ET RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation peut être retiré auprès la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements des Services Rattachés

(Service des Approvisionnements) sise au 6^{ème} étage, porte 603 de l'immeuble siège de la CAMTEL, Tél. (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53 ; Fax : (237) 222-23-03-03 de 14h00 à 16h00.

Le retrait du dossier sera conditionné par la présentation du reçu de versement d'une somme non remboursable de **trois cent cinquante (350 000) francs CFA**, représentant les frais d'achat du dossier versés dans un des comptes d'affectation spéciale (CAS) ARMP à la BICEC. Toute offre devra comprendre ce reçu de versement.

Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront dans tous les cas se faire enregistrer en laissant leurs adresses complètes (boîte postale, numéro de téléphone, adresse mail...).

10– REMISE DES OFFRES

Les offres, rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (1) original et six (06) copies, respectivement marqués comme tels, devront parvenir à la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements des Services Rattachés (Service des Approvisionnements) sise au 6^{ème} étage, à la porte 603 de l'immeuble siège de la CAMTEL ou être déposées contre récépissé à l'adresse sus indiquée, au plus tard le 09 DEC 2023 à **09 heures**, heure locale et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT

**N°2023/___/AOIR/DG/CIPM/CAMTEL DU 09 DEC 2023
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE L'ACCOMPAGNEMENT
DE CAMTEL DANS LA MISE EN PLACE DE LA CAMTEL ACADEMY VISANT A
FORMER ET A CERTIFIER LES COMPETENCES REQUISES ET NECESSAIRES A
LA PERENNISATION DE LA SOCIETE.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

11–CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou compagnie d'assurance de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances dont la liste figure dans la pièce 12 du Dossier de Consultation, d'un montant de **dix-huit millions (18 000 000) de francs CFA**.

Cette caution sera valide pendant **trente (30) jours** au-delà du délai de validité des offres.



12–RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces requises du dossier administratif doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois au plus ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurance de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13 – OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en deux (02) temps. L'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des offres administratives, techniques aura lieu en un temps, le 26 DÉC à **10 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de CAMTEL (CIPM). Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier déposé. A ce titre, ils devront se présenter à la porte 201, sis au bâtiment technique de la Direction Générale de CAMTEL.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de soixante-quinze (75) des points à l'évaluation des critères essentiels.

14– CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des offres se fera selon les critères éliminatoires et essentiels ci-après :

14.1 Critères éliminatoires.

- a) Absence de caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- b) Dossier administratif incomplet ou au moins une pièce administrative non-conforme et non régularisée dans les 48 heures suivant l'ouverture des offres ;
- c) Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces du dossier administratif ou technique ;
- d) Absence d'agrément ou d'autorisation d'un fournisseur de LMS;
- e) Absence de garantie pour le matériel informatique et didactique ;
- f) Autorisation du fabricant pour le matériel informatique ;
- g) Note technique inférieure à 80 points sur 100 sur la notation des critères essentiels ;
- h) La présence des informations financières dans l'offre technique ;
- i) Omission de renseigner un prix unitaire quantifié ;

j) Absence d'une pièce de l'offre financière.

14.2 Critères essentiels

- a) Références générales et spécifiques du soumissionnaire dans les domaines concernés ;
- b) Situation financière du candidat ;
- c) Méthodologie d'exécution et organisation de l'équipe de la mission ;
- d) Profil du personnel d'encadrement ;
- e) Respect de la durée prévisionnelle d'exécution de la mission ;
- f) Preuves d'acceptation des conditions du contrat ;
- g) Présentation générale de l'offre.

15- METHODE DE SELECTION DU CONSULTANT

Le consultant sera choisi suivant la méthode de sélection qualité-coût (80-20), conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La formule utilisée pour établir les scores financiers et la note finale est la suivante :

- Le score technique (st) est obtenu sur 100.
- Le score financier (sf) sera calculé selon la formule :

$$SF = \frac{Mn \times 100}{M}$$

Où Mn est le montant de l'offre complète, conforme et moins disant et M le montant de l'offre considérée.

Comparaison des offres

A l'issue de l'évaluation financière, la note finale (NF) sera calculée sur la base de la combinaison ci-après : **NF = 0,80ST + 0,20SF.**

L'offre ayant obtenu la note finale la plus élevée sera considérée comme la mieux distante.

Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :

T = 0,80 pour la proposition technique et

F = 0,20 pour la proposition financière.

16 – ATTRIBUTION

Le marché sera attribué au candidat présentant la proposition financière la « mieux-disante » dont les offres rempliront pour l'essentiel les critères requis dans le Dossier d'Appel d'offre.

17– DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **120 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements de l'Administration de Groupe (Service des Approvisionnements) de CAMTEL :

Tél : 222 234 065 ; Fax : 222 230 303

BP : 1571 YAOUNDE, CAMTEL, 2, Boulevard du 20 Mai Yaoundé

Site Web : www.camtel.cm

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC aux numéros suivants : 222 20 37 32/658 262 682/651 649 194 » ou la cellule anticorruption de CAMTEL au numéro vert ci-après : 8246.

Yaoundé, le 05 DEC 2011

FA

Ampliations

- PCA/CAMTEL ;
- CCRRMPC/ARMP (pour publication) ;
- PCIPM/CAMTEL ;
- Archives/Chronos.

RECEVUE

[Signature]



COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES DE CAMTEL

CAMTEL'S INTERNAL
TENDER BOARD

RESTRICTED INTERNATIONAL CALL FOR TENDERS

**No. 2023/ /AOIR/DG/CIPM/CAMTEL OF 11 SEPTEMBER 2023
FOR THE HIRING OF A FIRM TO ASSIST CAMTEL IN THE
IMPLEMENTATION OF THE CAMTEL ACADEMY AIMED AT TRAINING
AND CERTIFYING REQUIRED AND NECESSARY SKILLS FOR THE
SUSTAINABILITY OF THE COMPANY**

1. Purpose

The General Manager of CAMTEL, to provide the company with a means of continuous training and certification for its staff to make them more competent and efficient, hereby launches this National Open Call for Tenders for the hiring of a firm to assist CAMTEL in the implementation of the CAMTEL Academy aimed at training and certifying required and necessary skills for the sustainability of the company.

This call for tenders is subsequent to Call for Expression of Interest No. 2023/008/AMI/DG/DAP/DAPD/SDASR/SA/CAMTEL of 5 September 2023.

2. Scope

The services under this call for tenders include:

- collecting and analysing training needs;
- developing a catalogue of training courses;
- drawing up a training matrix;
- developing a catalogue of trainers;
- deploying a Learning Management System (LMS);
- training LMS Operators;
- acquiring LMS licences;
- defining and describing the life cycle and TCO;
- supplying training equipment;
- supplying IT equipment;
- supplying projection equipment.

The scope of the work hereunder is detailed specified in the Terms of Reference (document No. 5).

3. Performance Period

The performance period set by the Project Owner for the assignment covered by this call for tenders is 12 (twelve) months as from the date of notification of the notice to proceed.

4. Lots

Not applicable (NA).

5. Estimated Cost

The estimated cost of the project is **CFAF 900,000,000 (nine hundred million), tax included.**

6. Eligibility

This call for tenders is restricted to the following national and foreign firms/design offices:

No.	Name of bidder	Addresses
1.	GROUPEMENT AKASI GROUP SARL & GROWTH CONTINUE CONSULTING	72 BP 242 Cotonou, Benin, Phone: +229 94 58 39 39
2.	BROADBAND CAMEROON SAS	PO Box 14317 Yaoundé, Phone: 242 232 242
3.	CAN 1 LTD	BP. 3099, 90 Main Street, Road Town Tortola, British islands, Phone: (+237) 696 575 757

7. Funding

The cost of the services under this call for tenders shall be borne by CAMTEL's 2023 budget under the following budget line: **SP4/A62/V088/IJ114/DRH/21310000>SOFTWARE.**

8. Consultation of Tender Documents

Tender documents may be consulted during working hours, upon publication of this call, at the Procurement Service of the Procurement Sub-Department for Services Attached to Management, Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Door 603 of CAMTEL's head office building, Phone: (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53; Fax: (237) 222-23-03-03.

9. Purchase and Collection of Tender Documents

Tender documents may be collected between 2:00 pm and 4:00 pm at the Procurement Service of the Procurement Sub-Department for Services Attached to Management, Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Door No. 603 of CAMTEL's head office building, Phone: (237) 222-225-434/222-23-40-65, 222-23-70-53; Fax: (237) 222-23-03-03.

Collection of the documents shall be subject to the presentation of a payment receipt for the non-refundable file purchase fee of **CFAF 350,000 (three hundred and fifty thousand)**, paid into one of the PCRB (ARMP) trust accounts (CAS) opened at BICEC. All tenders should include this receipt.

When collecting the documents, bidders shall, in any case, be registered and shall provide their full address (P.O. Box, phone number, email address...).

10. Submission of Bids

The bids, drafted in English or French, in 7 (seven) copies, including 1 (one) original and 6 (six) copies respectively marked as such, should be received at the Procurement Service of the Procurement Sub-Department for Services Attached to Management), Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Door No. 603 of CAMTEL's head office building, or submitted, against acknowledgement of receipt, at the above-mentioned address no later than _____ at **09:00 am**, local time, and should be labelled as follows:

RESTRICTED INTERNATIONAL CALL FOR TENDERS

**No. 2023/ ___/AOIR/DG/CIPM/CAMTEL OF
FOR THE HIRING OF A FIRM TO ASSIST CAMTEL IN THE IMPLEMENTATION
OF THE CAMTEL ACADEMY AIMED AT TRAINING AND CERTIFYING
REQUIRED AND NECESSARY SKILLS FOR THE SUSTAINABILITY OF THE
COMPANY.**

"To be opened only during the bid-opening session"

N.B.: Bids received after the submission deadline shall not be accepted.

11. Bid Bond

Each bidder shall submit, alongside their administrative documents, a bid bond — issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in document 12 of the tender documents — to the tune of **CFAF 18,000,000 (eighteen million)**.

This bond shall be valid for **30 (thirty) days** beyond the date of validity of the bids.

12. Validity of Bids

The administrative documents required shall imperatively be produced in original or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority,

in accordance with the Special Regulations of the Call for Tenders, failing which they shall be rejected. Such documents must be dated less than 3 (three) months at most or have been established subsequent to the date of signing of the Notice of Tender.

Any incomplete bid, according to the requirements set out in the tender documents, shall be rejected. Most especially, failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance or to respect the required documents listed in the tender documents shall result in outright rejection of the bid without any possibility of appeal.

13. Opening of Bids

The bids shall be opened in two phases. Administrative documents and technical offers shall be opened first, followed by the financial offers of the bidders who obtain the minimum required technical score.

Administrative and technical documents shall be opened in one session on 26 JUL 2017 at **10:00 am** by CAMTEL's Internal Tender Board (ITB). Only bidders may attend the bid-opening session or be represented by a duly authorised person of their choice with perfect knowledge of the submission. In this capacity, they shall report to Door No. 201 of the Technical Building at CAMTEL's head office.

Financial offers shall be opened at the end of the technical analysis and shall concern only bidders who obtain the minimum score of 75 (seventy-five) points for key criteria.

14. Assessment Criteria

The bids shall be assessed based on the following disqualifying and key criteria:

14.1. Disqualifying criteria

- a. Lack of bid bond at the opening of the bids;
- b. Administrative file incomplete or containing at least one non-compliant document, where there's failure to regularise the latter within 48 hours following the opening of the bids;
- c. False statements, substitution or forgery of administrative or technical documents;
- d. Lack of accreditation or authorisation from an LMS supplier;
- e. Lack of guarantee for IT and teaching equipment;
- f. Manufacturer's authorisation for IT equipment;
- g. Technical score below 80 points on 100 under the key criteria section;
- h. Inclusion of financial information in the technical offer;
- i. Omission of a quantified unit price;
- j. Lack of a document in the financial offer.

14.2. Key criteria

- a. Bidder's general and specific track record in the fields concerned;

- b. Applicant's financial situation;
- c. Work implementation method and organisation of the mission team;
- d. Profile of supervisory staff;
- e. Respect of the estimated performance period;
- f. Proof of acceptance of the terms of contract;
- g. General presentation of the bid.

15. Consultant Selection Method

The consultancy shall be chosen based on the quality/cost ratio (80/20), in accordance with the procedures set out in this tender document.

The financial and final scores shall be determined using the following formula:

- The technical score (ts) shall be on 100.
- The financial score (fs) shall be calculated using the following formula:

$$FS = \frac{An \times 100}{A}$$

A

Where "An" is the amount of the complete, compliant and lowest bid, and "A" is the amount of the bid under consideration.

Comparison of offers

After the financial assessment, the final score (FinS) shall be calculated based on the following combination: **FinS = 0.80TS + 0.20FS.**

The bid with the highest final score shall be considered the best bid.

The respective weights assigned to the technical and financial offers shall be:

T = 0.80 for the technical offer and

F = 0.20 for the financial offer.

16. Award

The contract shall be awarded to the bidder with the "best" financial proposal and whose bids essentially meet the criteria specified in the tender document.

17. Validity Period

Bidders shall be bound by their bids for **120 (ninety) days** starting from the set bid submission deadline.

18. Additional Information

Further technical information may be obtained from CAMTEL during working hours at the Group Administration Procurement Sub-Department (Procurement Service), Department of Procurement and Property:

Phone: 222 234 065; Fax: 222 230 303

PO Box 1571 Yaounde, CAMTEL, No. 2, Boulevard du 20 mai, Yaounde

Website: www.camtel.cm

N.B.: "To report any act of corruption, please call or text CONAC on the following numbers: 222 20 37 32/658 262 682/651 649 194/8246 or contact CAMTEL's Anti-Corruption Unit using the following toll-free number: 8246."

Yaounde, 22nd April 2014

Cc.:

- Board Chairman/CAMTEL;
- CCRRMPC/ARMP (for publication);
- ITB Chairman/CAMTEL;
- Archives/Chrono records.

